INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

**Centrum Sportu i Rekreacji**

**w Sępólnie Krajeńskim**

**89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Chojnicka 19**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Przedmiot konkursu

 Przeznacza się do dzierżawy wydzieloną część działki o pow. 200 m2, położonej w Sępólnie Krajeńskim przy ulicy Chojnickiej 19 z przeznaczeniem na prowadzenie zaplecza gastronomicznego wraz z napojami alkoholowymi oraz piwem zawierającymi do 4,5 % alkoholu (po godzinie 19:00 napojów alkoholowych oraz piwa zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu).

1. Wysokość opłaty

 Stawka wywoławcza opłaty za dzierżawę miejsca na terenie Centrum Sportu i Rekreacji wynosi 813,01 zł plus obowiązujący podatek VAT, co daje kwotę 1000,00 zł brutto.

1. **ZAKRES RZECZOWY KONKURSU**
2. Cel: kompleksowa, profesjonalna obsługa imprezy plenerowej,
3. Termin realizacji zadania: 08 sierpnia 2015 r. w godzinach 1300 – 2300.
4. Miejsce realizacji zadania: Teren Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Chojnicka 19, 89-400 Sępólno Krajeńskie
5. **WARUNKI KONKURSU**
6. Wymagania ze strony organizatora:
7. Doświadczenie w zabezpieczaniu zaplecza gastronomicznego wraz z napojami alkoholowymi oraz piwem zawierającymi do 4,5% alkoholu (po godzinie 19:00 napojów alkoholowych oraz piwa zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu).
8. Wyposażenie ogródków gastronomicznych w ławostoły wraz z parasolami na nie mniej niż 400 osób ( 40 kompletów + 20 parasoli).
9. Wykonanie zadaszenia przynajmniej części ogródków.
10. Wyposażenie ogródków gastronomicznych w:
* potrawy z grilla,
* napoje gazowane i niegazowane.
1. Wyposażenie ogródków gastronomicznych w nalewaki roll – bar.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
3. W postępowaniu mogą wziąć udział:
* podmioty prowadzące działalność gospodarczą;
* spółki cywilne;
* osoba prawna lub inny podmiot gospodarczy podlegający rejestracji w KRS;
1. Wyżej wymienieni oferenci nie mogą posiadać nieuregulowanych zobowiązań wobec Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim.
2. **DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ**
3. Na ofertę składają się:
4. wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
5. oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu potencjałem technicznym (załącznik nr 2)
6. oświadczenie oferenta potwierdzające dobry stan techniczny urządzeń oraz aktualne decyzje dopuszczające urządzenia do eksploatacji. (załącznik nr 3)
7. podpisane oświadczenie, że oferent zapoznał się i w pełni akceptuje wymagania zawarte w „Instrukcji dla oferentów” dotyczące dzierżawy ww. powierzchni (załącznik nr 4)
8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. wypełniony oraz podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 5.
12. Oświadczenie dotyczące sprzedaży alkoholu po godzinie 19:00 (załącznik nr 6).
13. Dopuszcza się możliwość przedłożenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Oferenta (osobę upoważnioną do występowania w obrocie prawnym) kserokopii dokumentu, o którym mowa w pkt.V.1. ppkt . e-g niniejszej instrukcji.
14. Dopuszcza się możliwość przedłożenia pisemnych oświadczeń dotyczących dokumentów, o których mowa w pkt V.1. ppkt. e-g niniejszej instrukcji.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
16. **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE OFERT**
17. Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie z napisem: „Konkurs – obsługa gastronomiczna Jarmarku Św. Wawrzyńca w dniu 08.08.2015r.”
18. Wszelkie elementy oferty nie opakowane mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia i oceny ofert.
19. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydzierżawiającego, w Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Chojnicka 19, w sekretariacie. Termin składania ofert upływa dnia 20.04.2015r. o godzinie 1000.
20. Wszystkie oferty otrzymane przez wydzierżawiającego po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
21. Każdy z Oferentów może przedstawić tylko jedną ofertę.
22. Oferenci winni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami Instrukcji.
23. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, winna ona zawierać tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
24. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami, musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, chyba że wynika to z innych dokumentów złożonych przez Oferenta w postępowaniu.
25. Zaleca się aby strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie strony oferty były parafowane przez Oferenta.
26. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. VI.3.
27. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2015 r. w siedzibie Centrum Sportu i Rekreacji w biurze Dyrektora o godzinie 1010.
28. Podczas otwarcia ofert Wydzierżawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Oferenta, a także informacje dotyczące wartości zaproponowanej stawki czynszu.
29. Otwarcia ofert dokonają powołani przez Wydzierżawiającego członkowie komisji konkursowej.
30. Oferent, który wygra konkurs zostanie powiadomiony w terminie 7 dni pisemnie lub telefonicznie o fakcie wygrania konkursu oraz o terminie i miejscu zawarcia umowy.
31. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
32. **KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT**
33. Wygrywa oferent, który zaoferuje najwyższą cenę netto w wyniku przeprowadzenia konkursu.
34. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, wówczas Oferenci, którzy złożyli oferty zawierające taką samą propozycję zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych w terminie do 2 dni roboczych.
35. **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**
36. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
37. Wydzierżawiający odrzuci ofertę jeżeli:
* jej treść nie odpowiada treści Instrukcji lub nie jest kompletna.
1. Oferent może zwrócić się do Wydzierżawiającego o dodatkowe wyjaśnienia i informacje.
2. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Marek Chart – Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim (telefon kontaktowy 52 3210321)